**TILLEGGSREGLER TRIAL 2017**Fylles ut og sendes til epost [nmf@nmfsport.no](mailto:nmf@nmfsport.no)

Påkrevet informasjon i SAS

**Gren:**

**Klubb:**

**Kontaktperson:**

**Epost:**

**Navn på konkurransen:**

**Sted:**

**Dato:**

**Klasser:**

**Priser:**

**Påmelding åpner:**

**Etteranmelding gjelder fom:**

**Påmelding stenger:**

**Etteranmeldingsgebyr:**

**Stevneleder:** (SAS ID)

**Juryleder:** (SAS ID)

**Teknisk kontrollant:** (SAS ID)

**Jurymedlem Klubb:** (kun ved statusløp)

**Jurymedlem NMF:** (kun ved statusløp)

Tilleggs informasjon

**Startrekkefølge:**

**Kjøretid:**

**Kjøretid pr. Seksjon:**

**Antall seksjoner og runder:**

**Barneansvarlig:**

**Innsjekk:**

**Teknisk kontroll:**

**Førermøte:**

**Jurymøte:**

**Andre bestemmelser:**

Info vedr søknadsprosessen for løp arrangert i SAS:

1-Søknad sendes inn til NMF.

2-Løpet blir registrert i SAS

3-Søknad blir godkjent og løpet kommer ut på terminlisten

4-TR info blir registrert i SAS

5-Funksjonærkompetanse, priser, klasser, etc blir kontrollert

6-TR godkjennes og løpet åpnes for påmelding

7-Løpet låses og kan ikke redigeres. Endringer gjøres evnt på første jurymøte.

Etter avholdt løp skal følgende sendes NMF innen 72 timer:

1-Løpsrapporter. (Juryprotokoll, Stevnerapport, Legerapport, Skademeldinger)

2-Resultater

Deretter lukkes løpet og restutbetaling av startavgifter utbetales.